

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านประสานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ  
กองต่อต้านการค้ำมนุษย์  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านประสานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านประสานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**4. อัตราเงินเดือน**

20,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

5.1 บริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ (e-AHT) ในเบื้องต้น โดยประสานกับทีมพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ

5.2 จัดทำรายงานสารสนเทศ ข้อมูลของระบบ e-AHT เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการประมวลผลผ่านระบบ (Online Analytical Processing : OLAP)

5.3 ปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลของเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูล e-AHT และเว็บไซต์ และ/หรือเฟสบุ๊คของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์

5.4 จัดประชุม/จัดเตรียมข้อมูลการประชุม/เข้าร่วมประชุม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ รวมถึงการจัดรายงานการประชุมและสรุปผลการประชุม

5.5 คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยประสานกับทีมพัฒนาระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

5.6 ร่วมสำรวจ และจัดทำความต้องการของข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

5.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 - 29 ธันวาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

## 8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ**  
**กองต่อต้านการค้ำมนุษย์**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....  
ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลคอมพิวเตอร์สำนักงาน เบื้องต้น การควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในห้องประชุม

**4. อัตราเงินเดือน**

15,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบและบริหารจัดการ ระบบเครือข่ายสื่อสารของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.3 พัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

5.4 ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในรูปแบบของการให้คำปรึกษา การให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการ พร้อมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

## 6. การรับสมัคร

### 6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

### 6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 - 29 ธันวาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

## 8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์  
ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ  
กองต่อต้านการค้ามนุษย์  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....  
ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ทั้งในระดับชาติและระดับประเทศ ประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ทั้งในระดับชาติและระดับประเทศจำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

**2.1 สัญชาติไทย**

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

3.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

3.2 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรม Microsoft Office

(Word Excel และ Power point)

**4. อัตราเงินเดือน**

15,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 ร่วมจัดทำความต้องการของข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านดำเนินคดีและด้านสังคม

5.2 จัดเตรียมข้อมูลการประชุม/เข้าร่วมประชุม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตลอดจนสรุปรายงานการประชุม

5.3 ร่วมสำรวจ รวบรวม และเก็บข้อมูลในด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลทางสถิติประกอบการทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ทั้งในระดับจังหวัดและในระดับประเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

5.4 ปฏิบัติงานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี และเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้เสียหายของทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของข้อมูลและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย ในการจัดเก็บสำรองข้อมูล

5.5 จัดทำแผน/โครงการ/งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการดำเนินคดี/การช่วยเหลือผู้เสียหาย เพื่อเสนอผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณา

5.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ของกระทรวงฯ และเว็บไซต์ และสื่อทางอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook ของสำนักงานเลขานุการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่แก่ประชาชนและเครือข่ายมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

5.7 ปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. การรับสมัคร

### 6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 - 29 ธันวาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

## 8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านขายสินค้าร้านทอฝัน By พม.  
กองต่อต้านการค้ามนุษย์  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการในตำแหน่งปฏิบัติงานด้านขายสินค้าร้านทอฝัน By พม. เพื่อประจำสาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์/ สยามดิสคัฟเวอรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านขายสินค้าร้านทอฝัน By พม. จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

2.1 สัญชาติไทย

2.2 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา

**4. อัตราเงินเดือน**

15,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

5.1 แนะนำและขายสินค้าในร้านทอฝัน By พม. ที่สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์ /สยามดิสคัฟเวอรี

5.2 ตรวจสอบสินค้าในสต็อกสินค้าทุกวัน

5.3 จัดทำแบบรายงานการขายสินค้าทุกวัน

5.4 นำส่งเงินเข้าธนาคารทุกวัน

5.5 ทำความสะอาด ก่อนและหลังการขายสินค้าทุกวัน

5.6 ปฏิบัติงานและเปิดปิดร้านตามเวลาที่กำหนด

**6. ลักษณะงาน**

ปฏิบัติงานที่ร้านทอฝัน By พม. สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์ /สยามดิสคัฟเวอรี (วันละ/คนละ 1 กะ)

รอบเช้า เวลาปฏิบัติงานเวลา 09.30 - 18.30 น.

รอบบ่าย เวลาปฏิบัติงานเวลา 12.30 น. - 21.30 น.

วันหยุดอาทิตย์ละ 1 วัน (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## 7. การรับสมัคร

### 7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

### 7.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)
- (6) บุคคลคำประกันที่เป็นข้าราชการ 1 คน โดยใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 - 29 ธันวาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

## 9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด